

...

🔍

📄

📄

Wido

Canales

Chats

Chats de reuniones

...

Reunión acompañamiento Club Fortaleza

Externo

Unirse

4

🔍

📄

...

martes, 2 junio 2026 2:55 p.m. - 3:28 p.m.

Más

Descargar

Asistencia

Participación

5

Asistieron

2:55 p.m. - 3:28 p.m.

Hora de inicio y finalización

32m 34s

Duración de la reunión

26m 28s

Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
LD Lorraine Cristina Martínez Dearco lorraine.martinez@idrd.gov.co	3:02 p.m.	3:28 p.m.	26m 24s	Organizador	👤 📺 📄 👍 ❤️ 👏 👏 👏 👏 👏
JP John Jairo Parra Prieto john.parra@idrd.gov.co	2:57 p.m.	3:28 p.m.	30m 18s	Moderador	👤 📺 📄 👍 ❤️ 👏 👏 👏 👏 👏
AP Andrés Paz	2:58 p.m.	3:28 p.m.	30m 6s	Moderador	👤 📺 📄 👍 ❤️ 👏 👏 👏 👏 👏
AN Andrés Camilo's N... (No comprobado)	2:58 p.m.	3:28 p.m.	29m 28s	Moderador	👤 📺 📄 👍 ❤️ 👏 👏 👏 👏 👏
JR Jacky Fonseca Rodríguez	3:01 p.m.	3:17 p.m.	16m 6s	Moderador	👤 📺 📄 👍 ❤️ 👏 👏 👏 👏 👏

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		DD		MM		AA	
ACTA No. 5		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Acompañamiento jurídico - Liga Beisbol de Bogotá		5		6 2026	
LUGAR:		HORA DE INICIO: 12:00 p.m.		HORA FIN: 12:30 p. m.			
ASISTENTES							
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA			
Lorraine Cristina Martínez De arco		CONTRATISTA- PROFESIONAL GOBERNANZA		IDRD			
Guillermo Enrique Erazo Melo		CONTRATISTA- PROFESIONAL GOBERNANZA		IDRD			
Sikar Arrieta		PRESIDENTE		LIGA			
ORDEN DEL DIA							
1. Saludo por parte de Gobernanza		4.					
2. Objetivo de la reunión		5.					
TEMAS TRATADOS							
1 - Saludos de bienvenida al equipo de trabajo. 2. Objetivo de la reunión: Brindar acompañamiento técnico y jurídico a la Liga de Béisbol de Bogotá respecto del trámite de inscripción de dignatarios ante la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, así como orientar sobre la atención del requerimiento formulado por dicha entidad. Durante la reunión se explicó que el propósito del acompañamiento es orientar a la Liga para que las decisiones adoptadas se ajusten a la normativa vigente, evitando reprocesos administrativos. Se revisó el estado del trámite de inscripción de dignatarios, evidenciándose que la Secretaría Distrital de Cultura emitió un requerimiento solicitando la subsanación de algunas inconsistencias documentales antes de continuar con el proceso de inscripción. Durante la reunión se explicó que el propósito del acompañamiento es orientar a la Liga para que las decisiones adoptadas se ajusten a la normativa vigente, evitando reprocesos administrativos. Se revisó el estado del trámite de inscripción de dignatarios, evidenciándose que la Secretaría Distrital de Cultura emitió un requerimiento solicitando la subsanación de algunas inconsistencias documentales antes de continuar con el proceso de inscripción. En consecuencia, se analizaron las alternativas jurídicas disponibles, concluyendo que la Liga podrá optar por: 1. Subsanar las observaciones formuladas por la Secretaría y solicitar la inscripción de los dignatarios que cumplen con los requisitos, aportando la documentación pendiente. 2. Realizar una Asamblea Universal, siempre que participe el cien por ciento (100 %) de los afiliados con derecho a voz y voto, para efectuar la elección pendiente. 3. Una vez quede en firme la inscripción del representante legal, convocar válidamente una Asamblea Extraordinaria para elegir el miembro faltante del órgano correspondiente. Igualmente, se revisaron los principales aspectos del requerimiento administrativo, entre ellos * Incorporar las actas directamente en los libros registrados por la Secretaría. * Presentar el acta aclaratoria solicitada. * Aportar la documentación pendiente incluyendo las tarjetas profesionales requeridas para los integrantes del órgano de control * Organizar toda la documentación en un solo expediente digital para facilitar su revisión.							
Cumpliendo con el objetivo de la reunión, se da por terminada.							
TEMAS							
1. Acompañamiento jurídico							
COMPROMISOS							
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN			
Liga de Béisbol de Bogotá: * Suspender la realización de la Asamblea inicialmente prevista hasta tanto se encuentre inscrito el representante legal o se adopte una de las alternativas jurídicas expuestas. * Subsanar la totalidad de las observaciones contenidas en el requerimiento administrativo. * Imprimir y registrar las actas en los libros oficiales.		Lorraine Martínez					
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN							
¿Se logró el objetivo?				SI		X NO	
Observaciones							
Ninguno							
Siendo las 12:30 p.m. se da por terminada la reunión.							
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.					
FIRMA		N/A		FIRMA		N/A	
NOMBRE		Lorraine Martínez		NOMBRE			
CARGO		Abogada Gobernanza		CARGO			
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:				LORRAINE MARTINEZ			

Si no maneja consecutivo coloque N/A.		DD		MM		AA	
ACTA No. 5		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Acompañamiento jurídico - Liga Badminton de Bogotá		11		6 2026	
LUGAR:		HORA DE INICIO: 10:30 a.m.		HORA FIN: 11:00:00 a.m.			
ASISTENTES							
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA			
Lorraine Cristina Martinez De arco		CONTRATISTA- PROFESIONAL GOBERNANZA		IDRD			
Julie Joan Acevedo		CONTRATISTA- PROFESIONAL GOBERNANZA		IDRD			
Viviana Catalina Casallas Cruz		CONTRATISTA- PROFESIONAL GOBERNANZA		IDRD			
Jair Gutiérrez		PRESIDENTE		LIGA			
ORDEN DEL DIA							
1. Saludo por parte de Gobernanza		4.					
2. Objetivo de la reunión		5.					
TEMAS TRATADOS							
1. Saludos de bienvenida al equipo de trabajo. 2. Brindar acompañamiento al representante de la Liga, con el propósito de efectuar seguimiento a los trámites administrativos pendientes relacionados con la actualización de la representación legal y el reconocimiento deportivo. En primer lugar, se revisó el estado de la solicitud presentada para la expedición del certificado de existencia y representación legal, precisando que la documentación allegada corresponde al trámite requerido y que se está a la espera de la emisión del certificado por parte de la autoridad competente, con el fin de continuar con las actuaciones administrativas pendientes. Posteriormente, se brindó orientación respecto del trámite de actualización del reconocimiento deportivo ante el Ministerio del Deporte, indicando que, si bien el reconocimiento deportivo de la Liga se encuentra vigente, resulta necesario actualizar el acto administrativo para que la información del representante legal coincida con la registrada en el certificado de existencia y representación legal y en los demás documentos oficiales del organismo deportivo, garantizando así la coherencia de la información institucional y el cumplimiento de la normatividad aplicable. Así mismo, se efectuó acompañamiento técnico en la revisión de la documentación presentada para la solicitud de apoyos institucionales, formulando observaciones orientadas a fortalecer la calidad de la información suministrada, especialmente en lo relacionado con la descripción técnica de las necesidades logísticas, las especificaciones de los elementos requeridos y la consolidación de los soportes documentales, con el propósito de evitar observaciones en futuras solicitudes. De igual manera, se informó sobre el avance de las gestiones adelantadas para la consecución de alojamiento para la delegación participante, indicando que, debido a la alta ocupación hotelera generada por eventos programados en la ciudad sede de la competencia, se vienen evaluando diferentes alternativas que permitan garantizar condiciones adecuadas de hospedaje y optimizar la logística del desplazamiento de los deportistas. Cumplido el objetivo de la reunión y resueltas las inquietudes planteadas por la Liga, se dio por finalizada la sesión, reiterando la disposición del IDRD para continuar brindando el acompañamiento y la asistencia técnica requeridos en el marco de sus competencias.							
TEMAS							
1. Acompañamiento							
COMPROMISOS							
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN			
		Lorraine Martinez					
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN							
¿Se logró el objetivo?		SI		X		NO	
Observaciones							
Ninguno							
Siendo las 11:00 a.m. se da por terminada la/reunión.							
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA				SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N/A.			
FIRMA		N/A		FIRMA		N/A	
NOMBRE		Lorraine Martinez		NOMBRE			
CARGO		Abogada Gobernanza		CARGO			
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:				LORRAINE MARTINEZ			

Si no maneja consecutivo coloque N/A.		DD		MM		AA	
ACTA No. 5		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Acompañamiento jurídico - Liga Ajedrez de Bogotá		16		6 2026	
LUGAR:		HORA DE INICIO: 9:30 a.m.		HORA FIN: 10:50 a. m.			
ASISTENTES							
NOMBRE		CARGO		DEPENDENCIA			
Lorraine Cristina Martínez De arco		CONTRATISTA- PROFESIONAL GOBERNANZA		IDRD			
Meryie Vanesa Rodríguez Chaves		CONTRATISTA- PROFESIONAL GOBERNANZA		IDRD			
María Lourdes Palacio		ABOGADA		MINISTERIO DEL DEPORTE			
Juan Cabiativa		TESORERO		LIGA			
Ramon Mauricio Niño Castro		REVISOR FISCAL		LIGA			
Jacqueline Perilla Campos		MIEMBRO LIGA		LIGA			
Andrés Marulanda		PRESIDENTE		LIGA			
Eliana Cala		MIEMBRO LIGA		LIGA			
ORDEN DEL DIA							
1. Saludo por parte de Gobernanza		4.					
2. Objetivo de la reunión		5.					
TEMAS TRATADOS							
1 - Saludos de bienvenida al equipo de trabajo. 2. Brindar asistencia técnica a la Liga de Ajedrez de Bogotá respecto de la participación de los clubes afiliados en las asambleas, la conformación de sus órganos de administración, la actualización del reconocimiento deportivo y la aplicación de la normativa vigente frente a los requisitos para ejercer los derechos de voz y voto. Durante la reunión se analizaron diversas inquietudes formuladas por la Liga de Ajedrez de Bogotá relacionadas con la situación administrativa de algunos clubes afiliados cuyos órganos de administración presentan vacancias por renuncia de alguno de sus integrantes, especialmente del presidente, así como las implicaciones de dichas situaciones en la participación dentro de las asambleas y en la expedición de avales deportivos. Se explicó que la pérdida o ausencia temporal de integrantes del órgano de administración no implica, por sí misma, la desafiliación del club, siempre que este conserve su reconocimiento deportivo vigente. se encuentre a paz y salvo por todo concepto y no registre sanciones disciplinarias. No obstante, se precisó que la ausencia de representación debidamente acreditada si puede limitar el ejercicio del derecho de voz y voto dentro de las asambleas, en tanto el organismo deportivo debe acreditar quién ostenta válidamente su representación. Así mismo, se aclaró que los clubes deben ser convocados a las asambleas siempre que mantengan su calidad de afiliados y cumplan los requisitos establecidos para ello. Sin embargo, la posibilidad de participar con voz y voto dependerá de que, al momento de la reunión, acrediten la representación correspondiente mediante la actualización del reconocimiento deportivo o el documento que legalmente demuestre quién ejerce la representación del organismo deportivo. Frente a la integración de los órganos de administración, se indicó que la regla general establece que la elección de dignatarios corresponde a la Asamblea de Afiliados. No obstante, cuando se presentan vacancias por renuncia o por las demás causales previstas en la normativa, el órgano de administración podrá designar excepcionalmente los reemplazos, siempre que conserve el quórum requerido. Cuando el órgano quede por debajo de la mayoría exigida, deberá convocarse a la Asamblea para completar su conformación. Finalmente, se recomendó a los clubes adelantar de manera prioritaria los trámites de actualización de sus órganos de administración y del reconocimiento deportivo, con el fin de evitar restricciones relacionadas con su representación y garantizar la normal participación de los deportistas en las actividades del Sistema Nacional del Deporte. Cumplimiento con el objetivo de la reunión, se da por terminada.							
TEMAS							
1. Acompañamiento jurídico							
COMPROMISOS							
TEMA				RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
				Lorraine Martínez			
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN							
¿Se logró el objetivo?				SI		NO	
				☒			
Observaciones							
Ninguno							
Siendo las 10:50 a.m. se da por terminada la/reunión.							
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA				SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N/A.			
FIRMA		N/A		FIRMA		N/A	
NOMBRE		Lorraine Martínez		NOMBRE			
CARGO		Abogada Gobernanza		CARGO			
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:				LORRAINE MARTINEZ			



Siendo las 4:30pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA	VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	FIRMA	
NOMBRE	VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ	NOMBRE	
CARGO	Prof Gobernanza	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: VIVIANA CATALINA CASALLAS CRUZ



Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Acompañamiento jurídico - LIGA DE WUSHU DE BOGOTÁ		DD 18	MM 6	AA 2026
ACTA No. 5				HORA DE INICIO: 3:15 p.m.		HORA FIN: 3:43 p. m.
LUGAR:						
ASISTENTES						
NOMBRE	CARGO		DEPENDENCIA			
LORRAINE MARTÍNEZ D.	CONTRATISTA- PROFESIONAL GOBERNANZA		IDRD			
DAVID GUTIERREZ.	CONTRATISTA- PROFESIONAL JURIDICA		IDRD			
LUISA MARCELA VALDERRAMA CASTAÑEDA	PRESIDENTA		LIGA			
ÁLVARO LEÓN	MIEMBRO LIGA		LIGA			
CLAUDIA JANETH ORTÚA	MIEMBRO LIGA		LIGA			
LUIS ENRIQUE PENAGOS A	MIEMBRO LIGA		LIGA			
JENNIFER OSORIO	MIEMBRO LIGA		LIGA			
ORDEN DEL DIA						
1. Revisión del estado jurídico y administrativo de la Liga.			4.			
2. Orientación sobre el desarrollo del deporte			5.			
			6.			
TEMAS TRATADOS						
Saludos de bienvenida al equipo de trabajo.						
Descripción General.						
Se dio inicio a la reunión de acompañamiento a la Liga de Wushu de Bogotá y los representantes de los clubes deportivos afiliados, en el marco de una articulación entre el equipo de Gobernanza de la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte y la Oficina Jurídica del IDRD, con el propósito de brindar orientación sobre los trámites relacionados con el reconocimiento deportivo, la actualización de los organismos deportivos y las inquietudes presentadas por los clubes afiliados. Durante la reunión se brindó orientación jurídica respecto de los procedimientos de constitución, actualización y reconocimiento deportivo de los clubes deportivos, resolviendo las inquietudes formuladas por los asistentes frente a los requisitos y actuaciones que deben adelantarse para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente y el adecuado funcionamiento de los organismos deportivos. Así mismo, los representantes de la Liga manifestaron inquietudes relacionadas con el acceso de los deportistas a los diferentes programas de apoyo ofrecidos por el IDRD, particularmente en aspectos asociados con el acompañamiento metodológico, el acceso a profesionales de apoyo y otros servicios dirigidos al fortalecimiento del proceso deportivo. Frente a estas inquietudes, se informó que, debido a que dichas temáticas corresponden a otras áreas técnicas del Instituto, se gestionará una nueva mesa de trabajo con la participación de los profesionales competentes, con el fin de brindar una orientación integral y resolver de manera precisa las consultas planteadas por la Liga y sus clubes afiliados. En ese sentido, se indicó que se realizarán las gestiones necesarias para coordinar una reunión con el gestor de gobernanza, el metodólogo y los demás profesionales que correspondan, una vez se confirme su disponibilidad.						
Finalmente, el equipo del IDRD reiteró su disposición para continuar brindando el acompañamiento técnico y jurídico requerido por la Liga de Wushu de Bogotá, resaltando la importancia de mantener estos espacios de articulación institucional para fortalecer la gestión administrativa de los organismos deportivos y facilitar el acceso a los diferentes programas y servicios ofrecidos por la Entidad.						
Cumpliendo con el objetivo de la reunión, se da por terminada, deseando una feliz tarde, para todos y todas.						
TEMAS						
1. Acompañamiento jurídico						
COMPROMISOS						
TEMA			RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Gestionar una mesa de trabajo con las áreas técnicas competentes del IDRD para atender las inquietudes relacionadas con el acceso de los deportistas a los programas y servicios institucionales.			Lorraine Martínez			
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?				SI	X	NO
Observaciones						
Ninguno						
Siendo las 3:43 p.m. se da por terminada la reunión.						
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA			SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.			
FIRMA	N/A		FIRMA	N/A		
NOMBRE	Lorraine Martinez		NOMBRE			
CARGO	Abogada Gobernanza		CARGO			
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:				LORRAINE MARTINEZ		

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Acompañamiento jurídico - LIGA DE JUDO DE BOGOTÁ		DD 19	MM 6	AA 2026
ACTA No. 5				HORA DE INICIO: 12:30 p.m.		HORA FIN: 1:00 p. m.
LUGAR:						
ASISTENTES						
NOMBRE	CARGO		DEPENDENCIA			
LORRAINE MARTÍNEZ D.	CONTRATISTA- PROFESIONAL GOBERNANZA		IDRD			
CAMILO ANDRÉS SANTOS CORTÉS	CONTRATISTA- PROFESIONAL GOBERNANZA		IDRD			
JENNIFER ANDREA QUIROGA	PRESIDENTA		LIGA			
ORDEN DEL DIA						
1. Revisión del estado jurídico y administrativo de la Liga.			4.			
2. Orientación sobre el trámite de actualización del reconocimiento deportivo			5.			
3. Seguimiento al plan de acción y compromisos.			6.			
TEMAS TRATADOS						
Saludos de bienvenida al equipo de trabajo.						
Descripción General.						
Se realizó una reunión con el propósito de brindar acompañamiento a la Liga en relación con el cumplimiento de los requisitos jurídicos y administrativos necesarios para su adecuado funcionamiento y para el acceso a los apoyos institucionales. Se informó que la inscripción de la Liga se encuentra al día; sin embargo, se enfatizó la importancia de adelantar, con carácter prioritario, el trámite de actualización del reconocimiento deportivo. Se explicó que, conforme a las orientaciones impartidas en reuniones institucionales de gobernanza, este documento será objeto de verificación por parte del IDRD como requisito para la continuidad de diversos procesos y apoyos dirigidos a las ligas deportivas. Asimismo, se indicó que la documentación requerida para el trámite corresponde, en su mayoría, a la ya recopilada por la Liga, por lo que se recomendó consolidar el expediente y radicar la solicitud a la mayor brevedad posible. Como apoyo al proceso, se acordó remitir la circular que contiene los requisitos y lineamientos aplicables. Por su parte, la representante de la Liga manifestó que ya cuenta con la mayoría de los documentos exigidos, entre ellos los certificados de formación administrativa de los entrenadores, los documentos de identidad, las actas correspondientes a la organización administrativa, el certificado previamente solicitado. Igualmente, indicó que tiene previsto realizar la radicación del trámite una vez consolide la totalidad de los soportes.						
Finalmente, se efectuó seguimiento al plan de acción de la Liga, acordándose realizar una revisión conjunta de las actividades ejecutadas y aquellas pendientes, con el fin de identificar oportunidades de apoyo por parte del equipo de gobernanza para el cumplimiento de las metas establecidas. También se recomendó radicar oportunamente la documentación pendiente relacionada con la participación en el evento de Medellín, aun cuando algunos soportes se encuentren en proceso de obtención.						
Cumpliendo con el objetivo de la reunión, se da por terminada, deseando una feliz tarde, para todos y todas.						
TEMAS						
1. Acompañamiento jurídico						
COMPROMISOS						
TEMA			RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Remitir la circular con los requisitos para la actualización del reconocimiento deportivo. - Consolidar y radicar la documentación para la actualización del reconocimiento deportivo. -			Lorraine Martínez			
Revisar conjuntamente el cumplimiento del plan de acción y brindar acompañamiento técnico.						
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?			SI	X	NO	
Observaciones						
Ninguno						
Siendo las 1:00 p.m. se da por terminada la/reunión.						
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA			SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.			
FIRMA	N/A		FIRMA	N/A		
NOMBRE	Lorraine Martínez		NOMBRE			
CARGO	Abogada Gobernanza		CARGO			
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:			LORRAINE MARTINEZ			

Si no maneja consecutivo coloque N.A.		DD		MM		AA					
ACTA No. 5		COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Acompañamiento jurídico - Liga Bolo de Bogotá		23		6		2026			
LUGAR:		HORA DE INICIO: 11:05 a.m.				HORA FIN: 12:00 p. m.					
ASISTENTES											
NOMBRE			CARGO			DEPENDENCIA					
Lorraine Cristina Martínez De arco			CONTRATISTA- PROFESIONAL GOBERNANZA			IDRD					
Meryie Vanesa Rodríguez Chaves			CONTRATISTA- PROFESIONAL GOBERNANZA			IDRD					
PATRICIA CANDAMIL			Secretaria			LIGA					
ORDEN DEL DIA											
1. Saludo por parte de Gobernanza			4.								
2. Objetivo de la reunión			5.								
TEMAS TRATADOS											
1. Saludos de bienvenida al equipo de trabajo. 2. Brindar acompañamiento con el propósito de realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en reuniones anteriores y brindar orientación frente al proceso de actualización de la documentación requerida para la reforma estatutaria. Durante la reunión, la representante de la Liga informó que se encuentra adelantando la elaboración y suscripción del acta de la Asamblea Extraordinaria, en la cual se aprobaron los informes de gestión, financieros y del Revisor Fiscal correspondientes a las vigencias 2024 y 2025. Así mismo, manifestó inquietudes relacionadas con la estructura y extensión de los informes de gestión, respecto de lo cual se brindaron las orientaciones necesarias para su adecuada presentación. Posteriormente, se efectuó la revisión de los documentos que integrarán el expediente para el trámite de inscripción ante la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, recomendando consolidar la totalidad de los requisitos en un único archivo en formato PDF, organizado conforme al orden previamente revisado, con el fin de facilitar el proceso de radicación y verificación documental. Igualmente, se orientó a la Liga sobre el canal oficial para la radicación de la documentación ante la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, precisando que el envío deberá realizarse a través del correo institucional de correspondencia de la entidad. En relación con la consulta elevada ante el Ministerio del Deporte, se acordó programar una nueva reunión una vez se obtenga la respuesta oficial, con el propósito de analizar su contenido y definir las actuaciones que resulten pertinentes. Finalmente, se realizó seguimiento al plan de acción de la Liga, evidenciando que algunos de los responsables de las actividades se encuentran participando en competencias deportivas fuera de la ciudad. En consecuencia, se acordó reprogramar la reunión de seguimiento para una fecha posterior a su regreso, con el fin de revisar el avance de las acciones y continuar con el acompañamiento institucional. Cumplido el objetivo de la reunión y resueltas las inquietudes planteadas por la Liga, se dio por finalizada la sesión, reiterando la disposición del IDRD para continuar brindando el acompañamiento y la asistencia técnica requeridos en el marco de sus competencias.											
TEMAS											
1. Acompañamiento jurídico											
COMPROMISOS											
TEMA			RESPONSABLE			FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN					
			Lorraine Martínez								
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN											
¿Se logró el objetivo?						SI		X		NO	
Observaciones											
Ninguno.											
Siendo las 12:00 p.m. se da por terminada la/reunión.											
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA						SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.					
FIRMA		N/A				FIRMA		N/A			
NOMBRE		Lorraine Martínez				NOMBRE					
CARGO		Abogada Gobernanza				CARGO					
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:						LORRAINE MARTINEZ					



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Técnica Montañismo y Escalapa RESPONSABLE DEL EVENTO: Larain Martínez
FECHA: DO 24 MAR 2026 HORA INICIAL: 3:30PM HORA FINAL: LUGAR: Subdirección técnica Sala de Juntas

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Lorraine Martínez DE Arco	55.297.460	Prof Goban	STPD				
2	Julie Acevedo Ramirez	1030553397	Prof. goban	STPD				
3	Iván Morales Carcedo	1030583788	Subdirecta	STPD				
4	Johan Hernán Gervasio Gómez	1022406751						
5	Sandra Nayive Saenz Aguilar	1023881626						
6	Mildred Benavides Tovar	39622527	Prof Esp	STPD				
7	William Nieto G.	11346157	Prof Esp	STPD				
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V5



